**COMPTE-RENDU DU CE DU 12/05/2016**

1. **Lecture et approbation du procès-verbal du CE du mois d’avril 2016**

Philippe le compte-rendu du ce du mois d’avril 2016, il est approuvé à l’unanimité.

1. **Les résultats économiques du mois d’avril 2016**

Xavier nous donne les chiffres du mois d’avril 2016.

Pour en savoir plus sur les chiffres nous vous demandons de venir les lire directement sur le tableau du CE .

**3)Les résultats ressources humaines du mois d’avril 2016 (magasin et drives)**

Nous sommes 485 collaborateurs contre 472 en 2015 soit 45 CDD pour 36 en 2015 et 420 CDI pour 430 en2016. Là-aussi Mélanie, je te laisse mettre ces chiffres plus en détail

1. **Les comptes du CE et le 0.2%**

Ils nous sont donnés par Philippe. Sur le compte n°1 du CE, il y a 8895.75€. Les cartes cadeaux fête des mères/pères ont coûté 6555€ et seront débitées en fin de mois. Sur le compte n°2, il y a 10050.02€ et sur le compte n°3, il y a 5000.14€

1. **Consultation sur la modification de l’organisation horaire de la boulangerie et pâtisserie.**

Guillaume vient nous présenter le dossier qu’il aimerait mettre en place. Il faut écrire les fiches de poste pour chaque poste. A priori, Jean-Luc remplacera Serge lorsqu’il partira à la retraite et pour l’instant le premier nommé ne sera pas remplacé. Xavier dit qu’il faut fournir un travail d’équipe. La consultation est positive quant à l’essai du la proposition faite par Guillaume et un point sera fait d’ici 2 à 3 mois.

1. **Consultation sur la modification de l’organisation horaire des stands.**

Céline vient présenter son projet de modification des horaires des stands. Philippe regrette que la trame qu’elle nous remet soit donnée au dernier moment sans possibilité d’avoir pu l’étudier avant. Ce changement concerne surtout 3 éléments des stands et 2 filles sur 3 ne sont pas d’accord avec la proposition. Les membres du CE sont consultés. Philippe et Gérard n’ont pas d’avis. Bruno, Jean, Mireille et Claude donne un avis favorable et demandent à ce qu’un point soit fait dans 2 mois. Patricia donne un avis favorable.

1. **Consultation sur la modification de l’organisation horaire de l’épicerie.**

Cela demande à être mis en place à cause des inventaires. Le CE donne son accord.

1. **Date d’inventaire de juin 2016**

Xavier nous donne les dates d’inventaire. Pour l’ali LS et la maison&loisir, ce sera dans la nuit du 31/05 au 01/06/2016. Pour la VE, HBB et la bijouterie ce sera dans la nuit du 07/06 au 08/06/2016. Pour le MBA et la bijouterie ce sera dans la nuit du 30/06 au 01/07/2016.

1. **Information et consultation sur la vidéo protection**

Un dossier nous a été remis avec la convocation qui présente les différentes façons d’utiliser la vidéo protection et les différents emplacements dans le magasin des caméras , jean et Mireille demande comme lors du dernier CHSCT a ce que l'on soit prévenu s'il devait y avoir d'autres installations . Le CHSCT lors d’une précédente réunion a donné son accord. Le CE donne le sien.

1. **FO) Point sur la commission logement**

Etaient présents : Pascal DOMBLIDES , Philippe SABLE et Mr SCHNEIDER ( CILEO, antenne de Tarbes). Action logement devient le seul organisme collecteur. Il ne sera pas mis en place avent le 01/01/2017. La question importante qui se pose en 1er est comment va être réparti le 1% au niveau national. Un site internet a été mis en place en décembre 2015 avec quelques difficultés de lancement au début. VISAL : c’est une caution accordée par action logement qui correspond à une assurance en cas de non-paiement. Pour 2015, il y a eu 1 prêt-accession de 10000€, 1 prêt-travaux de 3941€ et 1 aide mobilijeune de 1300€ + deux logements trouvé a nos collègues Une permanence CILEO a été demandée pour le magasin. Il n’y a pas de demande d’accompagnement de salariés en mobilité dans la recherche de logement.

1. **FO)Point sur la commission GDI**

Il a été évoqué lors de cette commission le rôle de la GDI. Le taux de fonctionnement s’est amélioré (annuel et intermédiaire) : +6%. Il y a eu 13 retards dont 5 sont imputables à l’employeur. Philippe trouve anormal lors de GDI d'enlever a des collègues plus de 13 points , est-il normal que ces personnes soient notés que sur un plateau saisonnier alors que l'année a était longue en plateau différents et que c'est personnes ont leur propre rayon , cela est injuste et pas normal .

1. **FO) Poly-activité, le point**

Mélanie nous dit qu’il n’y a rien à signaler sur le sujet.

1. **FO) Drives Bizanos et Tarbes : CA, commandes, taux de promesse etc…**

chiffre en hausse sur le drive de Tarbes et de Bizanos

Merci Mélanie de nous mettre tous ces chiffres dans un tableau.

1. **FO) Mosaïc, le point : stocks, ruptures etc**

Semaine 14 : 341 ruptures et 157 en stock

Semaine 15 : 268 ruptures et 150 en stock

Semaine 16 : 370 ruptures et 205 en stock

Semaine 17 : 290 ruptures et 140 en stock

encore trop de rupture et trop de produits en stocks , cela devrait s'arranger rapidement avec l'équipe transverse et de maintenance .

1. **FO) Formation en magasin : pointages**

Il y aura un code à taper lors des prochaines formations. Il faudra pointer l’entrée en magasin, le code de la formation, la pause et la sortie du magasin.

1. **FO) Organisation de l’équipe maintenance.**

Marlène nous présente l’organisation de l’équipe maintenance. Marlène Tornare sera la coordo de l’après-midi et Stéphane Laut celui du matin. Il y aura 6 permanents rayon et 7 membres équipe caisse en appui. A ce jour, chaque personne était sur un seul périmètre. Il y aura des contacts importants entre les coordos et les managers pour bien cibler les besoins des uns et des autres. La semaine prochaine, il y aura une mutualisation du travail pour amener de la qualité aux clients. L’équipe maintenance débutera le lundi 16 mai.

1. **FO) Jour férié, le point**

CA : 329348€ soit -0.2% POUR +9 au national. Nous sommes 65ème société. Il y a eu 6350 clients, 114131 articles et le taux de marge est à 23.6%.

1. **FO) Redemande d’une copie du règlement intérieur.**

Mélanie a remis à chaque membre du CE une copie du règlement intérieur avec la convocation au CE.

1. **FO) Un responsable est-il nommé dans le magasin lorsque l’ensemble de l’encadrement part en formation et si oui, merci de nous dire comment peut-on savoir qui contacter en cas de besoin**

Xavier nous informe que quelqu’un est désigné et est en contact permanent avec l’encadrement en cas de souci**.** Le changement de permanent est automatiquement mis sur le tableau des permanences.

1. **FO) Coût total des travaux dans les bureaux**

Xavier nous dit qu’à date cela a coûté 200€. Reste un investissement d’environ 10000€ pour acheter les PC des assis-debout.

1. **FO) Attribution des espaces bureaux : merci de nous dire comment cela a été décidé**

Chaque équipe a exprimé ses besoins. Cela a été présenté en direction et en CHSCT. Mireille fait remarquer que l’espace le plus large a été donné à l’équipe ayant le moins de personnel.

1. **FO) Présentation des horaires : encore des retards et attention aux copiés-collés**

2 périmètres étaient en retard et ont invoqué des modifications d’horaire pour expliquer ce retard. Mélanie nous dit que la version initiale doit rester affichée tant que la modification n’est pas terminée.

Philippe fait remarquer qu’il y a aussi des retards d’affichage au PGC.

1. **FO) Mal-être grandissant aux stands :que peut-on y faire, n’y a-t-il pas un manque de communication, les tâches des uns et des autres sont-elles réellement respectées ?**

Une nouvelle organisation va être mise en place, on l’a vu plus haut, les tâches vont être réorganisées et des réunions vont être instaurées sur ce périmètre.

1. **FO) Défaillance au niveau du portail de la réception frais : il semblerait qu’en le poussant, il n’y ait aucun mal à l’ouvrir.**

Un contrôle a été fait par la technique. Il n’y a pas eu de remontée à ce jour.

1. **FO) Qui a donné son accord pour le déchargement des vitrines en réception frais alors que cela avait été refusé en réception sec : un accident a été évité de justesse**

Jean-Michel a fait un rappel sur la marche à suivre. C’est la logistique et uniquement la logistique qui décide et personne d'autre .

1. **FO) Formation SST de 8h à 15h : 1h a été enlevée à la journée. Comment a été comptabilisée la formation**

La manip a été corrigée et l’heure enlevée a été recréditée. Pour les suivantes, c’est le temps règlementaire qui sera enlevé et non pas 1h puisque le pointage se fera normalement comme vu à la question 15.

1. **FO) Serait-il possible de rajouter une barre de protection entre l’emplacement des pommes de terre et le meuble saurisserie car il y a un risque de casse**

La technique a fait le point pour voir ce qu’ils pouvaient faire.

1. **FO) Volontariat des jours fériés en caisse : encore de l’intimidation et des menaces**

Xavier et Mélanie disent à nouveau que tout est basé sur le volontariat et que même si certains pensent autrement, ils n’ont pas à en faire part à qui que ce soit donc pas de menace.( cette question est récurrente ne pas hésiter a nous les remonter si vos responsables ne comprennent pas )

1. **FO) Chaussures de sécurité : encore des manquements aux règles de sécurité**

Un rappel sera fait en CODIR ( comme d'habitude !!!)

1. **FO) Caisse minute : pourquoi ne pas créer une file d’attente unique pour éviter tout problème**

L’encadrement caisse y réfléchit déjà. Il faut juste regarder la faisabilité du projet car il n’y a pas beaucoup d’espace entre les caisses et les 1ères gondoles. Cela pourrait nuire à la sécurité. On en parlera au prochain CE .

1. **FO) Accident de trajet : rappel pour le paiement des indemnités**

L’accident de trajet est indemnisé comme un accident de travail. Si certains collaborateurs ont des soucis pour toucher leurs indemnités, ils sont priés de contacter Mélanie.

1. **FO) Jours fériés : peut-on nous dire si les jours fériés travaillés sont aussi récupérables et si oui depuis quand**

Les jours fériés sont soit payés soit récupérés mais en aucun cas les 2. La règle n’a pas changé ( on vous aurait prévenu avec le plus grand plaisir )

1. **FO) Féminine, le point**

Tout s’est bien passé et 25 personnes ont bien participé. Il faudra réfléchir l’année prochaine à équiper, les participantes de t-shirt.

1. **FO) Soccer, le point**

Au coût donné lors du dernier CE, il faut rajouter pour le moment 101€43 de coupes gravées.

1. **FO) Tournoi de pétanque, le point**

Nous attendons la fin des inscriptions pour avoir un coût complet de la compétition.

1. **FO) Organisation des plateaux : délais, conception des plans, échéance avant dernière modification, communication**

Un rappel peut être fait le mardi matin. Les plans sont faits longtemps à l’avance et 2 personnes sont désignées en CODIR pour s’en occuper. Sur l’outil informatique, il faut aller le chercher sur : portrait commerce-plan plateau-planning , Philippe demande a ce que cela soit affiché sur le tableau de la performance .

1. **FO) Organisation des TG directeur : délais, capacité à commander les produits en quantité nécessaire, échéance avant dernière modification, communication**

Les TG directeur sont affichées dans le couloir. Elles sont validées tous les lundis pour les 15 jours à venir. Philippe propose de les mettre sur les tableaux de la perf. Sur l’outil informatique, on les trouve sur : Portrait commerce-TG directeur