**Procès-verbal du CE du 24 août 2017**

1. **Lecture et approbation du procès-verbal du mois de juin 2017**

Gérard lit les points qui ont été modifiés suite à la demande de Xavier et Jean-Michel lors de la première lecture du procès-verbal du mois de juin 2017

1. **Lecture et approbation du procès-verbal du CE du mois de juillet 2017.**

Gérard lit le procès-verbal du mois de juillet 2017. Celui-ci est approuvé à l’unanimité.

1. **Les résultats économiques du mois de juillet 2017 (magasin et drives).**

Il manque 160675€ par rapport à 2016 et 221759€ objectif. C’est un très mauvais mois de juillet.

Merci Mélanie de mettre tous les chiffres plus en détail sous forme de tableaux.

1. **Les résultats ressources humaines du mois de juillet 2017 (magasin et drives).**

Nous sommes 400 CDI, 76CDD. Il y a 12 contrats pros et 3 contrats d’apprentissage.

Pour le drive de Bizanos, il y a 47 salariés pour 46 en 2016 soit 4 CDD pour 1 en 2016, 42 CDI pour 44 en 2016 et 1 contrat spécial pour 1 en 2016. Pour le drive de Tarbes, il y 20 salariés pour 18 en en 2016 soit 0 CDD comme en 2016 et 20 CDI pour 18 en 2016.

Là aussi Mélanie, merci de mettre sous forme de tableaux tous ces chiffres en détail.

1. **Les comptes-du CE et le 0.2%**

Les comptes du CE et le 0.2% seront présentés lors du prochain CE car les différents relevés de compte n’ont pas été imprimés. Xavier demande s’il y a eu des mouvements particuliers ce à quoi Jean répond que non.

1. **Information et consultation sur la nouvelle organisation horaire du périmètre liquide.**

Ils nous sont présentés par Mélanie. Les horaires sont modifiés suite à la mise en place des tracts en fin de semaine. L’ensemble du CE donne son accord.

1. **Information et consultation sur la nouvelle organisation horaire du périmètre parfumerie.**

Ils nous sont présentés par Mélanie. Là aussi les tracts commençant en fin de semaine, les horaires ont été adaptés en fonction. L’ensemble du CE donne son accord.

1. **Information et consultation sur la nouvelle organisation horaire du périmètre charcuterie et traiteur LS.**

Ils nous sont présentés par Mélanie. L’équipe commencera à 4h30 au lieu de 5h le matin. L’ensemble du CE donne son accord.

1. **Information et consultation sur la nouvelle organisation horaire du périmètre animalerie/jardin/sport/FEP/jouets**

Ils nous sont présentés par François. Quand Raphaël est de repos, l’idée est qu’un des titulaires passe d’après-midi ce qui occasionnera d’être d’après-midi toutes les 3 semaines ce jour-là. L’ensemble du CE donne son accord.

1. **Information sur le bilan du périmètre boulangerie/pâtisserie.**

Amandine vient nous présenter le bilan. Au cumulé 7 il y a une perte de 4 places sur le CA. Jean s’étonne que l’on vienne toujours « taper » chez les boulangers dès qu’il manque quelqu’un sur le périmètre. Mélanie dit que c’est le périmètre prioritaire pour l’organisation du magasin. Une organisation sera présentée lors d’un prochain CE après consultation de tous les membres du périmètre.

1. **Information et consultation sur le projet de transformation de la bijouterie ayant des conséquences sur les conditions de travail.**

Le projet a été présenté en CHSCT extraordinaire le 22 août 2017. Le projet est présenté au CE par Xavier et Mélanie. Le déplacement de la bijouterie permettra de mettre en place le ticket textile. Les travaux dureront 10 semaines. Elle ira à l’entrée du magasin. Vanessa est en congé parental, Elodie commence son congé sans solde à ce moment-là, les hôtesses polyvalentes retourneront en caisse et Pascale finalisera la réception des bijoux, s’occupera du SAV bijoux et des commandes clients. Elle pourra aussi être amenée à aider au textile. L’ensemble du CE donne son accord.

1. **Mosaïc, le point : stocks, ruptures, etc…**

Ce mois-ci encore l’outil n’étant pas fiable, il n’y aura pas de commentaires sur le sujet. Il semblerait qu’à l’avenir l’outil ne fonctionnera pas de manière cohérente car il est fermé. Un point sur les ruptures sera quand même demandé tous les mois.

1. **Poly-activité, le point**

Rien de nouveau

1. **Modulation, le point**

Rien de nouveau.

1. **BDES : guide de formation du consultant.**

Seuls les membres élus ont accès à BDES. Mélanie nous remet un guide de l’utilisation est remis à chaque membre du CE.

1. **Tournoi de pétanque : proposition et prise de décision.**

Gérard informe le CE de la date et du déroulement de la journée « pétanque ». Il informe que le CE souhaiterait offrir les grillades aux participants ainsi que d’offrir à la municipalité d’Ousse une carte cadeau ou une caisse de vin pour les remercier de prêter gracieusement ses installations. Cette dernière proposition a fait l’objet d’une question auprès de la JUDEX de manière à être en adéquation avec les règles de l’URSSAF. L’ensemble du CE donne son accord. La réponse de la JUDEX sera donnée à la prochaine réunion du CE.

1. **Auchan Tarbes : point sur la construction du magasin.**

Aucune info à ce jour.

1. **Foire aux vins : proposition de solution pour éviter toutes tricheries sur les grosses commandes (un salarié du rayon liquide ou du service sécurité accompagne le client à l’accueil où sera réglée la commande).**

Une procédure pour les grosses commandes existe. Elle sera reprécisée par Fabrice et le nouveau chef sécurité.

1. **Tenue des poissonniers : normalement 11 tenues, alors pourquoi des fois ils se retrouvent avec 2 tenues pour la semaine.**

Les 11 tenues sont données pour 2 semaines. Il y a eu quelques soucis dans la répartition des tenues homme/femme par le prestataire du nettoyage ainsi que quelques couacs avec les CDD qui prenaient les tenues des titulaires. Johan a fait le nécessaire pour briefer tout le monde.

1. **La préparation de la GDI ne doit-elle être faite pendant le temps de travail ?**

Oui la préparation de la GDI doit être faite pendant son temps de travail.

1. **Point sur les résultats du 15 août 2017.**

CA : 300512€ nous sommes 48 ème. Nous faisons moins de CA mais nous avons un meilleur résultat. Mélanie fait remarquer que le magasin était très bien tenu ce jour-là. Bravo aux équipes.

1. **Point sur la location des locaux vides du bâtiment de Lescar**

Le reste des locaux de l’ancien drive de Lescar est en cours de commercialisation. 2 primeurs sont sur le coup.

1. **Climatisation des vestiaires : réalisation du devis ?**

Le devis est en cours de réalisation car l’entreprise contactée est en vacances.

1. **Demande de réparation des stores des vestiaires.**

A date, tous les stores ont été baissés et les manivelles enlevées car problème de fonctionnement.

1. **A quelle fréquence les abattants des toilettes femmes sont-ils changés ?**

Ils sont remplacés selon besoin.

1. **Feuilles de paie dématérialisées : info ou intox ?**

Mélanie n’ a aucune info pour le moment. Si cela arrive, le CE en sera informé.

1. **Travaux aux 2 entrées du parking et sur la façade nord : quelle finalité ?**

Immochan installe le ticket design. C’est la signalétique du centre commercial qui va être changée à l’extérieur et dans la galerie marchande.

1. **Impact du PSE en local lors de l’ouverture d’un poste de magasin**

Il y a une réorganisation du service d’appui d’où un PSE mis en place. L’annonce du poste doit être mise sur EOLIA. Elle doit rester un mois avant de commencer un recrutement extérieur.

1. **Congés PACS et mariage : à quel moment doit-il être pris ?**

Il doit être pris sur le moment et il est d’une semaine.

1. **Repas du 23 août 2017 : bilan**

Environ 150 salariés ont participé au repas. Il y a eu beaucoup de retours positifs. Bravo à toute l’équipe organisatrice.